

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 02.04.2018 г.

№ 54/1

с.Устье

Об утверждении положений о
районных методических
объединениях.

Для организации методического сопровождения реализации федеральных
государственных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о районном методическом объединении учителей
(приложение 1).
2. Утвердить положение о районном методическом объединении
педагогических работников дошкольного образования (приложение 2).
3. Утвердить положение о районном методическом объединении педагогов
дополнительного образования (приложение 3).

Начальник управления образования



Л.В.Андреева

**Положение
о районном методическом объединении (РМО)
педагогов дополнительного образования**

1. Общие положения

РМО – профильный коллегиальный орган, функционирующий при муниципальной системе управления образования.

Члены РМО: педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, методисты, педагоги организаторы и иные специалисты по профилю деятельности РМО.

2. Цели и задачи деятельности РМО.

Цель:

- создание условий для личного профессионального роста педагогов дополнительного образования.

Задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- повышение теоретического, научно-методического уровня компетентности педагогов;
- развитие интеллектуального потенциала личности ребенка и создание системы поддержки и педагогического сопровождения талантливых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- анализ содержания образовательных программ ДО в соответствии с требованиями закона «Об образовании»;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по направлению работы;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
- координирование взаимодействия с другими районными методическими объединениями.

4. Организация работы районного методического объединения

Работу РМО организует руководитель – педагог дополнительного образования, имеющий первую или высшую квалификационную категорию и избранный большинством членов РМО путём открытого голосования.

РМО планирует свою работу на учебный год.

В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и определяются тематические направления деятельности.

К основным формам работы РМО относятся:

- групповые;
- работа над единой методической темой;
- проблемные группы;
- дискуссионная площадка;
- «круглые столы»;
- заседания РМО по вопросам использования современных педагогических технологий в образовательном процессе;
- семинары-практикумы, конференции, педагогические чтения; теоретические семинары;
- защита передового педагогического опыта;
- мониторинг владения педагогом различными компетентностями;
- проект и др.
- индивидуальные:
- стажировка;
- самообразование;
- индивидуальные консультации;
- мастер-класс;
- выступление, доклад;
- открытый урок, мероприятие;
- работа над темой самообразования и др.

5. Права районного методического объединения

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогических работников дополнительного образования кандидатуры для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению педагогических работников дополнительного образования - членов РМО за активное участие в деятельности объединения и распространение передового опыта;

- рекомендовать педагогическим работникам дополнительного образования различные формы повышения квалификации.

6. Обязанности районного методического объединения.

РМО обязано:

- руководствоваться в своей работе настоящим Положением;
- осуществлять работу в соответствии с планом, утверждённым на текущий учебный год;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

7. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- анализ работы РМО за прошедший учебный год (приложение 1);
- план работы РМО на текущий учебный год (приложение 2);
- протоколы заседаний РМО (приложение 3).
- сведения о темах самообразования педагогов - членов РМО (приложение 4);

Документация РМО хранится у руководителя РМО до момента окончания полномочий. После сложения полномочий руководитель РМО передаёт архив документов вновь избранному руководителю.

План работы на новый учебный год предоставляется в управление образования до 1 сентября.

Анализ деятельности РМО по итогам учебного года предоставляется в управление образования до 15 июня текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Структура анализа работы РМО за учебный год.

Анализ работы должен содержать следующую информацию:

1. Количественные показатели (заседаний РМО, в т.ч. по формам проведения и участия представителей ОО и т.д.).

2. Качественные показатели (выявление ППО и трансформация в образовательных процесс), методическая деятельность членов РМО, работа в проблемных группах.

3. Определение приоритетных задач на новый учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Структура плана работы РМО на учебный год.

1. Определение единой методической темы на учебный год.
2. Цели и задачи деятельности РМО исходя из методической темы.
3. План – график заседаний РМО и основных тематических направлений деятельности.
4. План должен быть рассмотрен на общем заседании РМО и утверждён начальником управления образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол № заседания районного методического объединения

От _____

Присутствовали: _____

Повестка заседания: _____

Ход заседания:

По первому вопросу
выступили: _____

Решение: _____

По второму вопросу
выступили: _____

Решение: _____

И т.д.

Руководитель РМО:

Секретарь:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Банк данных о членах РМО

№	ФИО, год рождения	Образователь- ная организация	Должность, стаж, образование, категория	Тема самообразо- ва-ния	Примечание